

**STATUT  
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 5**

**W ZAKŁADZIE POPRAWCZYM  
I SCHRONISKU DLA NIELETNICH  
W ŚWIDNICY**



**ŚWIDNICA, 2023**

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U. z 2017r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005).
4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022r., poz. 1700).
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. ( Dz.U. Z 1991 r. Nr 120, poz.526 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”( Dz.U. Nr 100, poz. 908).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
8. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356, z 2018 r. poz. 1679, z 2021 r. poz. 1533, z 2022 r. poz. 609 i 1717 oraz z 2023 r. poz. 312 i 1759)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2023 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1710).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki, dokumentacji sposobu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)
15. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1449).
16. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023 r. poz. 2468)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( Dz.U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1604),
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019r. w sprawie w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991, z 2020 r. poz. 635, z 2021 r. poz. 1087 i 1562, z 2022 r. poz. 1109 oraz z 2023 r. poz. 1119)
21. ROZPORZĄDZENIE MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z dnia 28 lutego 2019r. (Dz. U. poz. 502, z 2022 r. poz. 566 i 644 oraz z 2023 r. poz. 1370.)
22. Ustawa z dnia 12 maja 2022 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1116 oraz z 2023 r. poz. 2005).
23. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2023 r., poz. 277)

## § 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Typ i nazwa szkoły - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5
2. Siedziba szkoły - Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich  
ul. Sprzymierzeńców 1-2 58-100 Świdnica
3. Organ prowadzący - Minister Sprawiedliwości
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny- Minister Sprawiedliwości poprzez podporządkowane mu organy oraz Dolnośląski Kurator Oświaty w zakresie przedmiotów ogólnokształcących.
5. Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym (ogólnym i zawodowym) młodzież niedostosowaną społecznie, zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zagrożoną uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania z Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Świdnicy (zwanego dalej placówką) wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (nauczanie resocjalizujące).

W szkole organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla uczniów zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, resocjalizację oraz zapewnia się specjalistyczną pomoc i opiekę.

6. Cykl kształcenia – szkoła kształci uczniów w cyklu trzyletnim. Dyrektor szkoły, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może podjąć decyzję o skróceniu okresu nauki uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich do dwóch lat pod warunkiem zachowania wymiaru godzin podstawy programowej poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianego dla trzyletniego okresu nauczania.
7. Ukończenie branżowej szkoły I stopnia umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II.
8. Kierunki kształcenia zawodowego – stolarz.

### 9. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia nr 5 w Świdnicy;
- 2) warsztatach szkolnych – należy przez to rozumieć warsztaty szkolne, które wchodzi w skład szkoły i są integralną częścią Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Świdnicy;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Świdnicy;
- 4) dyrektorze placówki – należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Świdnicy;

- 5) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Świdnicy;
- 6) kierowniku szkoły – należy przez to rozumieć Kierownika Branżowej Szkoły I Stopnia nr 5;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkół: Szkoły Podstawowej nr 14 oraz Branżowej Szkoły I Stopnia nr 5 w Świdnicy;
- 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli pracujących w Branżowej Szkole I Stopnia nr 5;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 10) uczniach, wychowankach, nieletnich – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia nr 5 (wychowanków Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Świdnicy);
- 11) nauczycielach wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono jeden z oddziałów Branżowej Szkoły I Stopnia nr 5;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Ministra Sprawiedliwości;
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Ministra Sprawiedliwości, wizytatorów Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich oraz Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- 14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005);
15. prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

## **§ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

- I. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa określonych w ustawie o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a w szczególności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół ponadpodstawowych, w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły. Zapewnia prawo do kształcenia się oraz prawo do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Zapewnia wszechstronny rozwój ucznia polegający na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym) przygotowania do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie oraz wyrównywania szans edukacyjnych uczniów w szczególności poprzez:
  - a) doskonalenie umiejętności mówienia, słuchania, czytania, pisanie, oraz motywowanie do poznawania literatury i odbioru różnych tekstów kultury,
  - b) pobudzanie postaw kreatywnych ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy, innowacyjności i przedsiębiorczości,
  - c) wspomaganie uczniów w procesie rozpoznawania i rozumienia hierarchii wartości, poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  - d) wprowadzanie uczniów w techniki uczenia się i wyposażanie ich w narzędzia samodzielnej pracy umysłowej,
  - e) przekazywanie wiedzy o najważniejszych etapach dziejów Polski, Europy i świata,
  - f) uczenie umiejętności analizy i syntezy materiału historycznego, patriotyzmu, szacunku do tradycji,
  - g) doskonalenie różnych form wypowiedzi ustnej i pisemnej,

- h) rozwijanie umiejętności poszukiwania, porządkowania, wykorzystania różnych rodzajów informacji,
  - i) dostarczanie elementarnej wiedzy ekonomicznej,
  - j) ukazanie różnych funkcji sztuki – estetycznej, poznawczej, emocjonalno-terapeutycznej, religijnej,
  - k) stopniowe przygotowywanie ucznia do samodzielności w procesie nauki języków obcych, zapewnienie uczniom stosowania i nauki języka obcego,
  - l) kształtowanie i rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania, wnioskowania oraz jasnego formułowania wypowiedzi,
  - m) rozwijanie umiejętności uczniów w zakresie rozumienia tekstów sformułowanych językiem matematyki oraz umiejętności opisywania prostych sytuacji,
  - n) zapoznanie uczniów z podstawowymi prawami przyrody oraz kształtowanie postawy szacunku dla przyrody,
  - o) kształcenie umiejętności korzystania oraz stwarzania warunków do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - p) ukształtowanie myślenia prowadzącego do rozumienia poznanej wiedzy chemicznej i posługiwania się nią w różnych sytuacjach,
  - q) umożliwienie uczniom zdobycie wiadomości i umiejętności stanowiących podstawę do kształcenia w następnych latach oraz ukazanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - r) stwarzanie warunków do osiągnięcia umiejętności posługiwania się komputerem i technologią informatyczną oraz upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie, właściwych postawach wobec zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
  - s) stymulowanie różnorodnych form aktywności fizycznej uczniów,
  - t) wprowadzanie w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, wskazywanie wzorców postępowania i budowy relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi,
  - u) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
  - v) wyposażenie w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.
3. Umożliwia zdobycie wiedzy i kształtowanie umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
- a. zatrudnianie wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej,
  - b. atrakcyjnie i profesjonalnie prowadzony proces nauczania, dający możliwość osiągnięcia przez ucznia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego procesu kształcenia,
  - c. dostosowanie treści programów nauczania do możliwości poznawczych uczniów,
  - d. prowadzenie zajęć w odpowiednio wyposażonych salach lekcyjnych i pracowniach przedmiotowych,
  - e. dbałość o doposażenie pracowni w nowoczesne pomoce dydaktyczne,
  - f. umożliwienie, poprzez Internet, dostępu do zasobów informacyjnych cywilizacji,
  - g. umożliwienie korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:

- a. systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowania, potrzeb i oczekiwań wychowanków,
  - b. wypracowywanie i realizowanie różnorodnych form współdziałania ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania i udoskonalania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego,
  - c. zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
  - d. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - e. wspomaganie działań w zakresie wolontariatu przez promowanie idei wolontariatu wśród uczniów oraz rozwijanie postawy alternatywnej dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień.
5. Umożliwia i wspomaga indywidualny rozwój osobowości wychowanka poprzez:
- a. motywowanie i wdrażanie uczniów do samodzielnego i świadomego dokonywania wyboru wartości oraz uznawania i stosowania zasad tolerancji,
  - b. kształtowanie i rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za słowa i czyny,
  - c. wspieranie rozwoju moralnego i kształtowanie hierarchii wartości,
  - d. tworzenie klimatu dla koleżeństwa i przyjaźni oraz szacunku dla człowieka,
  - e. pomoc w rozpoznawaniu własnych praw i obowiązków,
  - f. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,
  - g. rozwijanie u uczniów postawy celowości, otwartości, tolerancji wobec innych kultur oraz rozwijanie aktywności w życiu społecznym,
  - i. zapewnienie każdemu uczniowi możliwości wszechstronnego rozwoju fizycznego i psychicznego z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości, potrzeb i zainteresowań,
  - h. udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - i. motywowanie do przestrzegania zasad higieny osobistej.
6. Współdziała z rodziną(opiekunami) w celu stworzenia jednolitych oddziaływań resocjalizacyjnych:
- a. wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
  - b. kształtuje umiejętność spędzania wolnego czasu,
  - c. kształtuje u uczniów postawy prospołeczne.
7. Przygotowuje młodzież do podjęcia dalszej nauki w formach szkolnych i pozaszkolnych:
- a. wspiera w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
  - b. rozbudza ciekawość poznawczą oraz motywację do nauki,
  - c. udziela indywidualnych porad uczniom i w miarę możliwości ich rodzinom.
8. Pomaga w rozwijaniu uzdolnień i predyspozycji:
- a. umożliwia uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach itp.,
  - b. organizuje wystawy twórczości uczniów,
  - c. upowszechnia osiągnięcia uczniów.
9. Organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu:
- a)szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu, co sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

- b) szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym;
- c) podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych lub specjalistycznych;
- d) podejmowanie działań w zakresie wolontariatu, ich organizację i realizację może prowadzić każdy nauczyciel szkoły w porozumieniu z kierownikiem szkoły lub dyrektorem placówki;
- e) każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem;
- f) wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

## II. Zadania szkoły.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona w szczególności przez:
  - a) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar dydaktyczny oraz cele, zadania i osiągnięcia uczniów zgodnie z podstawą programową,
  - b) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły uwzględniający wnioski z diagnozy potrzeb wychowawczych i środowiskowych społeczności szkolnej. Szkoła posiada autonomię w opracowaniu własnego programu wychowawczo – profilaktycznego, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
  - c) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
  - d) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej i branżowej, która stanowi podstawę wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwia kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie,
  - e) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny obejmuje:
  - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów.
3. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, będą zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
  - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego /w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym/,
  - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwaniu prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,

- d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
  - g) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchicznej wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - h) kształcili w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienie ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
4. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
- a) zobowiązanie nauczycieli do sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa nad uczniami szkoły podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły, jak i poza nią, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - b) zapewnienie opieki podczas przerw między obowiązkowymi zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie dyżurów nauczycielskich,
  - c) przydzielenie każdej klasie wychowawcy,
  - d) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem, za pośrednictwem internetu, do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
  - e) objęcie budynku i terenu szkoły oraz warsztatów monitoringiem wizyjnym.
5. Szkoła realizuje zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- a) uczenie dbałości o zdrowie psychiczne i fizyczne,
  - b) propagowanie zdrowego stylu życia,
  - c) upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia,
  - d) dbanie o rozwój sprawności fizycznej uczniów.
6. W zakresie nabywania umiejętności szkoła stwarza uczniom warunki do:
- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
  - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
  - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, zachowania obowiązujących norm, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji;
  - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - e) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
  - f) odnoszenia się w praktyce do zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
  - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.



### III. Misja szkoły.

Misją szkoły jest kształcenie i wychowanie w duchu wartości i poczuciu odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, kształtowanie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami, także przedstawicielami innych kultur. Szkoła zapewnia pomoc we wszechstronnym rozwoju uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym i społecznym, zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną uczniom. Misją szkoły jest uczenie wzajemnego szacunku i uczciwości jako postawy życia w społeczeństwie i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, a także budowanie pozytywnego obrazu szkoły poprzez kultywowanie i tworzenie jej tradycji. Misją szkoły jest także przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych oraz troska o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli, rodziców, prawnych opiekunów.

### IV. Zasady organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, jak czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole/ placówce rodzicom uczniów polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
  - a) nauczyciele,
  - b) wychowawcy,
  - c) specjaliści (psycholodzy, pedagodzy i terapeuci pedagogiczni) we współpracy z:
    - rodzicami uczniów,
    - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
    - placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.

Warunki współpracy z w/w instytucjami uzgadnia dyrektor szkoły.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana i udzielana z inicjatywy nauczyciela, wychowawcy po przeprowadzeniu diagnozy przez specjalistów zespołu diagnostycznego lub diagnostyczno-korekcyjnego.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć socjoterapeutycznych i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole nauczycielom polega na wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
9. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem diagnostycznym i diagnostyczno-korekcyjnym określa formy udzielanej uczniowi pomocy. Nauczyciele współpracują w tym zakresie z w/w zespołami oraz wychowawcami.
11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
12. Nauczyciel wychowawca, kierownik szkoły i dyrektor placówki oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami, opiekunami ucznia, albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
13. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
14. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
15. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub placówce, nauczyciel wychowawca lub kierownik szkoły, dyrektor placówki planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
16. Dyrektor szkoły, może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole lub placówce.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce ustala dla ucznia kierownik szkoły lub dyrektor placówki z zespołem specjalistów.
18. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
19. Wsparcie merytoryczne nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce, na wniosek kierownika szkoły lub dyrektora placówki, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli.
20. Nauczyciele wychowawcy, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wychowawcy internatów, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
21. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
22. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
  - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w :
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (min. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny).

#### V. Zadania zespołów nauczycieli.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale ponadto:
  - a) dokonuje systematycznie, jeden raz w miesiącu oceny zachowania i postępów w nauce każdego ucznia,
  - b) dwa razy w roku szkolnym, w obecności ucznia ocenia jego postępy i określa indywidualne zadania na przyszłość.
3. Rada pedagogiczna może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez kierownika szkoły.

### § 3 WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

Nauczanie resocjalizujące jest skierowane do specyficznej, wąskiej grupy młodzieży.

W szkołach przy zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich mamy więc do czynienia z uczniem szczególnym. Stopień demoralizacji podopiecznych, prezentowany przez nich negatywizm szkolny, odrzucanie wszelkich, ogólnie przyjętych wartości i norm wymagają stosowania specjalnych i różnorodnych metod.

Nauczanie resocjalizujące musi się różnić w zasadniczy sposób od nauczania w szkole środowiskowej. Jego głównym zadaniem ma być wdrożenie wychowanka do systematycznej pracy, rozbudzanie zainteresowań, przełamanie negatywizmu szkolnego.

Kształtowanie motywacji do nauki i pracy jest więc zadaniem ważniejszym niż przekazywanie wiedzy. Rola nauczyciela polega na tworzeniu wspierającego klimatu, sprzyjającego poczuciu bezpieczeństwa, motywowaniu do podejmowania wysiłku i dodawaniu odwagi do prezentacji swoich myśli. Taka organizacja procesu nauczania determinuje funkcję oceny szkolnej, która powinna nie tyle określać poziom wiedzy i umiejętności, co stanowić bodziec zachęcający wychowanków do działań zgodnych z oczekiwaniami nauczyciela. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

## **I. CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających podstawę.
2. Uświadomienie wychowankom celowości podejmowania wysiłku i ukazanie perspektywy przydatności nauki i kwalifikacji zawodowych w dorosłym życiu.
3. Zachęcanie do podejmowania ryzyka w trakcie uczenia się, aby powstrzymać możliwe negatywne skutki doświadczeń szkolnych, tj. zmęczenie, obawa przed niepowodzeniem, wycofywanie się.
4. Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia.
5. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć się.
6. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
7. Wdrażanie i motywowanie do systematycznej pracy.
8. Dostarczanie rodzicom, opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
9. Doskonalenie i korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej przez nauczycieli.

## **II. ZAŁOŻENIA I PRZEDMIOT OCENIANIA**

1. Podstawowym założeniem systemu jest sprzyjanie rozwojowi ucznia niedostosowanego społecznie oraz umożliwienie mu otrzymywania wszystkich ocen (również tych najlepszych) w celu przełamania negatywizmu szkolnego poprzez uznanie wartości pracy i zaangażowania ucznia.

2. Przedmiotem oceny jest:

- praca (zaangażowanie) – podejmowanie i wykonywanie zadań,
- efekty pracy – ukształtowane umiejętności, zdobyta wiedza,
- zachowanie.

## **III. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA**

1. Rok szkolny dzielimy na dwa półrocza.
2. W ocenianiu śródrocznym, rocznym i końcowym należy brać pod uwagę:
  - pracę zaangażowanie,
  - efekty pracy.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe nauczyciel wystawia na podstawie ocen częściowych uzyskanych podczas bieżącego oceniania pracy (zaangażowania) i jej efektów – udokumentowanych w dzienniku lekcyjnym. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna i końcowa nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych. Stanowią ocenę poziomu wiedzy, aktywności i umiejętności ucznia.
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów i opiekunów o podstawach funkcjonowania przedmiotowych zasad oceniania w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
5. Nauczyciel wychowawca w tym samym terminie informuje uczniów i opiekunów o zasadach funkcjonowania wewnątrzszkolnego oceniania łącznie z ocenianiem zachowania.
6. Uczniowie przybywający do szkoły w ciągu trwania roku szkolnego informowani są o zasadach funkcjonowania wewnątrzszkolnego oceniania i przedmiotowych zasadach oceniania w ciągu trzech tygodni od momentu przybycia.
7. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i dla ich opiekunów. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń i jego opiekunowie otrzymują do wglądu na swoją prośbę.
8. Nauczyciel określonych zajęć edukacyjnych informuje uczniów i opiekunów o proponowanych ocenach śródrocznych na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną, a o proponowanych ocenach rocznych i końcowych - na dwa tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
9. O przewidywanych śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach niedostatecznych uczniów i opiekunowie są informowani na miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną (lub był nieklasyfikowany) jest zobowiązany opanować podstawowe wiadomości wskazane przez nauczyciela i przedstawić efekty swojej pracy do oceny w terminie ustalonym z nauczycielem (nie później niż dwa miesiące przed końcem roku szkolnego).
11. Ocenę zachowania śródroczną roczną i końcową ustala nauczyciel wychowawca, o proponowanej ocenie informuje ucznia i opiekunów na dwa tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
12. Przy wystawianiu oceny zachowania nauczyciel wychowawca zasięga opinii nauczycieli (uczących w szkole i warsztatach szkolnych) oraz wychowawców grupy internackiej. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.
13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Rada pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w zasadach oceniania.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Także systematyczność udziału ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, realizowane w formie do wyboru przez ucznia, są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej, po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki.

16. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły lub kierownik szkoły na podstawie opinii (o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach) wydanej przez lekarza.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### **IV. SKALA OCEN, NARZĘDZIA**

1. Ocenianie poszczególnych form aktywności ucznia odbywa się według jasnych kryteriów, specyficznych dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawia według stopni.
2. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne i końcowe odbywa się w następującej skali stopniowej:
  - a) stopień celujący 6,
  - b) stopień bardzo dobry 5,
  - c) stopień dobry 4,
  - d) stopień dostateczny 3,
  - e) stopień dopuszczający 2,
  - f) stopień niedostateczny 1.
 Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt 2 a-e. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt 2 f.
3. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:
4.
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
4. Uczestnictwo w zajęciach wychowania do życia w rodzinie wpisuje się na świadectwie szkolnym. Fakt ten odnotowuje się w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył”.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne takie, jak religia lub etyka do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W czasie ferii letnich dla uczniów mogą być organizowane specjalistyczne obozy szkoleniowo-wypoczynkowe z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa, na zasadach określonych w przepisach ustawy o systemie oświaty dotyczących wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży.

#### **V. KRYTERIA OCENIANIA PRAC (ZAANGAŻOWANIA) I WYMAGANIA EDUKACYJNE ORAZ KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Wymagania edukacyjne muszą być bardzo elastyczne, każdorazowo dostosowywane do indywidualnych możliwości uczniów i możliwości zespołu klasowego ze względu na specyfikę pracy z uczniem niedostosowanym społecznie.
2. System oceniania stworzony został tak, aby ocena ucznia nie była zdeterminowana wymaganiami edukacyjnymi, a przede wszystkim pracą i indywidualnymi postępami wychowanka.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - e) okazywanie szacunku innym osobom.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **VI. ZASADY KLASYFIKOWANIA, PROMOWANIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w ciągu roku szkolnego. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę opiekunów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń lub opiekunowie składają do dyrektora szkoły podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniach z uczniem, opiekunami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, z których ma być przeprowadzony egzamin. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w końcowym półroczu.
6. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły lub kierownik szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) kierownik szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły lub kierownika szkoły – jako przewodniczący,
  - b) nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych – jako egzaminatorzy.
 Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice.
7. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia określa przewodniczący komisji po uzgodnieniu z uczniem i opiekunami.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
9. Pytania/ ćwiczenia praktyczne/ egzaminacyjne ustala i zadaje egzaminator. Stopień trudności powinien być różny.



10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania /ćwiczenia praktyczne/ egzaminacyjne. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator, w porozumieniu z przewodniczącym komisji, ustala stopień według skali obowiązującej w szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
12. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
13. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z jednych zajęć edukacyjnych.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 13, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
  - 1) Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
    - a) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
    - b) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.
  - 2) Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli:
    - a) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego
    - b) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.
- 14.a. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
15. Potwierdzeniem uzyskania promocji do klasy programowo wyższej i ukończenia szkoły są świadectwa wydawane przez szkołę, które są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
16. /uchylony/
17. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
18. /uchylony/
- 18.a. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego opiekunów zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później, niż na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
20. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien odbyć się w ostatnim tygodniu przerwy letniej oraz powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora-jako przewodniczący komisji, nauczyciel

prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

21. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły lub kierownik szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
22. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z informatyki, wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
23. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
25. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
26. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły lub kierownika szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
27. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły lub kierownik szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ocena ta nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
28. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
29. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub kierownik szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły lub kierownika szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący takie same, tudzież pokrewne zajęcia edukacyjne.
30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub kierownika szkoły.
31. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania(pytnia) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
32. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

33. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub kierownik szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły lub kierownika szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły lub kierownika szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog.
34. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
35. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) w przypadku branżowej szkoły I stopnia – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego. Uczeń, który nie spełnił wymienionych warunków powtarza ostatnią klasę szkoły.
36. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, zwany dalej „egzaminem zawodowym”, jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, określonych w standardach wymagań edukacyjnych, ustalonych odrębnymi przepisami.
37. Egzamin zawodowy obejmuje kwalifikacje wyodrębnione w wybranym zawodzie. Przeprowadza się go w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
38. Absolwenci przystępujący do egzaminu zawodowego bezpośrednio po ukończeniu szkoły zdają egzamin zawodowy obejmujący wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie.
39. Egzamin zawodowy przeprowadza komisja okręgowa dwa razy w ciągu roku szkolnego – w styczniu i w czerwcu.
40. Harmonogram i szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego ustala Dyrektor Komisji Centralnej Egzaminacyjnej. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej upoważnia określone placówki do przeprowadzania egzaminów zawodowych. Za organizację i przebieg egzaminu zawodowego odpowiada dyrektor szkoły lub kierownik szkoły.
41. Uczeń, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego, składa do dyrektora komisji okręgowej, za pośrednictwem dyrektora szkoły lub kierownika szkoły, pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego w danym zawodzie.
42. Wyniki egzaminu zawodowego ustala się w punktach, odrębnie dla każdej części etapu pisemnego i odrębnie dla każdej próby pracy wykonanej na etapie praktycznym.
43. Zdający, który potwierdził wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie, otrzymuje dyplom zawodowy. Zdający, który potwierdził określoną kwalifikację wyodrębnioną w danym zawodzie, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne. Zdający, który nie potwierdził żadnej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie, może otrzymać zaświadczenie o zdanych etapach lub częściach egzaminu zawodowego. Dyplomy zawodowe, świadectwa kwalifikacyjne i zaświadczenia wydaje komisja okręgowa.
44. Osoba, która zdała egzamin zawodowy potwierdzający część kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego potwierdzającego pozostałe kwalifikacje wyodrębnione w tym zawodzie, w kolejnych terminach przeprowadzania egzaminu zawodowego.
45. Osoba, która nie przystąpiła do egzaminu zawodowego bezpośrednio po ukończeniu szkoły, przerwała egzamin zawodowy albo nie zdała tego egzaminu, ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego potwierdzającego poszczególne kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie w kolejnych terminach przeprowadzania egzaminu zawodowego.
46. Dokumentację egzaminu pisemnego i etapu praktycznego egzaminu zawodowego przechowuje upoważniona szkoła lub placówka, w której przeprowadzony był egzamin zawodowy. Dokumentację egzaminu zawodowego przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

47. Absolwent, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu bezpośrednio po ukończeniu szkoły albo przerwał egzamin, może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym, nie później jednak niż do końca danego roku szkolnego.
48. Absolwent może, w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia odpowiedniej części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
49. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu zawodowego, na skutek zastrzeżeń lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej Egzaminacyjnej może unieważnić część pisemną lub praktyczną egzaminu zawodowego i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich absolwentów, a także w stosunku do poszczególnych absolwentów
50. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor komisji okręgowej w uzgodnieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej Egzaminacyjnej.
51. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której przybył uczeń, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
52. Jeżeli uczeń w poprzedniej szkole uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przeszedł, jest zobowiązany uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w tym oddziale, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego.
53. Szkoła dostosowuje formy i metody kształcenia dla potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
54. Świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły wydawane przez szkołę podpisują dyrektor szkoły i wychowawca. W uzasadnionych przypadkach świadectwo szkolne promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły może podpisać, zamiast wychowawcy klasy, inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły. Wpisując „w zastępstwie” lub „z upoważnienia”.

#### **§ 4. ZAJĘCIA DODATKOWE DLA UCZNIÓW Z UWZGLĘDNIENIEM ICH POTRZEB ROZWOJOWYCH**

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe, uwzględniające w szczególności potrzeby rozwojowe, zainteresowania i talenty uczniów, prowadzone są w formie kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wycieczek i zajęć prowadzonych poza placówką.
2. Dla uczniów, u których w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia mu lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła zapewnia możliwości uzupełnienia braków.
3. Dla uczniów wymienionych w punkcie 2 w miarę możliwości organizowane są:
  - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - b) indywidualna pomoc nauczyciela,
  - c) pomoc koleżeńska.

#### **§ 5. OPIEKA I POMOC UCZNIOM, KTÓRYM Z RÓŻNYCH PRZYCZYN POTRZEBNA JEST POMOC**

1. W szkole organizowane są różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w następujących formach:

- a) dostosowania wymagań do indywidualnych możliwości ucznia,
  - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - c) zajęć rewalidacyjnych.
2. Uczniowie wymagający pomocy psychologicznej lub pedagogicznej mogą korzystać z pomocy psychologa lub pedagoga placówki.
  3. Uczeń przebywający w izbie chorych lub w izbie przejściowej ma prawo do indywidualnej pomocy w nauce.

## **§ 6. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI) W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
  - a) znajomości zadań wychowawczych i dydaktycznych zawartych w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawartych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów,
  - c) uzyskania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
  - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
  - e) wyrażania swoich opinii dotyczących pracy szkoły.
2. Szkoła informuje rodziców na początku roku szkolnego o statusie szkolnym dziecka i o sposobach kontaktu z wychowawcą klasy.
3. W szkole odbywa się spotkanie z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji między dyrektorem i nauczycielami oraz rodzicami, dotyczą one:
  - a) problemów całej szkoły,
  - b) problemów klasy i indywidualnego ucznia.

## **§ 7. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów szkoły.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowanych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich przedsięwzięć, które zapewniają uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptacją oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym. Rozwija umiejętność pracy zespołowej.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom, np. na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
5. W celu realizacji zadań doradztwa zawodowego szkoła podejmuje współpracę z instytucjami wspierającymi działania szkoły w tym zakresie: Centrum Informacji Zawodowej, Powiatowym

Urzędem Pracy, Powiatową Radą Zatrudnienia, Centrum Edukacji i Pracy, Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

6. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor szkoły lub kierownik szkoły.

## **§ 8. PROGRAM WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNY SZKOŁY**

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała rada pedagogiczna.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
  - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane są w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, opiekunów.
  - c) Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wymagania w podstawie programowej. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

## **§ 9. ORGANY SZKOŁY**

### **I. ORGANAMI SZKOŁY SĄ:**

1. Dyrektor Szkoły.
2. Kierownik Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna.

### **II. DYREKTOR SZKOŁY**

1. Kieruje działalnością placówki i szkoły.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;

- 13) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania.  
3. Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

### III. KIEROWNIK SZKOŁY

1. Kierownik szkoły podlega bezpośrednio dyrektorowi placówki.
2. Odpowiada za prawidłową organizację pracy szkoły.

### IV. RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, nauczyciele zawodu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania rady pedagogicznej szkoły są organizowane w związku z zatwierdzeniem planów pracy, wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych i w miarę bieżących potrzeb. Informację o działalności szkoły, organizacji roku szkolnego, wynikach klasyfikacji i wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego szkoły przedstawia kierownik szkoły na posiedzeniu rady zakładu.
5. Kierownik szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły i warsztatów szkolnych,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę zakładu,
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - e) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy szkoły i warsztatów szkolnych, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - b) propozycje kierownika szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany. Uchwala statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, zestaw programów nauczania oraz Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkół.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane, w formie elektronicznej i drukowanej.

11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, opiekunów, nauczycieli i innych pracowników placówki.
13. Kierownik szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
14. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor placówki na wniosek rady pedagogicznej lub kierownika szkoły.
15. Nauczyciele współpracują z wychowawcami internatu w indywidualnych sprawach uczniów.
16. Organy szkoły współpracują ze sobą, przekazują informacje, podejmują i planują działania, poszukują rozwiązań w sytuacjach trudnych i konfliktowych.

## **§ 10. ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **I. ORGANIZACJA SZKOŁY**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i wytyczne Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły i warsztatów szkolnych opracowany przez kierownika szkoły w porozumieniu z dyrektorem placówki w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny szkoły i warsztatów szkolnych zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły i warsztatów szkolnych zamieszcza się liczbę oddziałów szkolnych i grup szkolenia zawodowego, liczbę nauczycieli, ogólną liczbę godzin z przedmiotów obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych w warsztatach szkolnych. Podstawową jednostką organizacyjną warsztatów szkolnych jest grupa zawodowa złożona z połowy uczniów danej klasy, uczących się tego samego zawodu. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia przez nich pracy w danym zawodzie. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Liczbę oddziałów szkolnych i grup szkolenia zawodowego ustala w etatywacji na dany rok szkolny organ prowadzący szkołę.
7. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach szkolnych regulują wytyczne organu prowadzącego.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a zajęć warsztatowych 55 minut.



11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. przygotowanie do pracy zawodowej, zajęcia fakultatywne i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, poza oddziałowych, między klasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, np. do teatru.
12. W szkole działa biblioteka zakładowa, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zakładu oraz osoby spoza zakładu pod warunkiem uprzedniego uzyskania na to zgody dyrektora placówki lub kierownika szkoły.
13. Biblioteka zakładowa jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji w miarę możliwości wiedzy o regionie.
14. Regulamin pracy biblioteki oraz zakres czynności nauczyciela-bibliotekarza określa kierownik szkoły.
15. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
  - a) sale dydaktyczne z właściwym wyposażeniem,
  - b) warsztaty szkolne,
  - c) siłownię,
  - d) salę gimnastyczną,
  - e) boiska sportowe do siatkówki i koszykówki,
  - f) tereny i urządzenia do zajęć rekreacyjnych i sportowych,
  - g) salę komputerową,
  - h) pomieszczenia biblioteczne,
  - i) salę do zajęć dodatkowych,
  - j) pokój nauczycielski,
  - k) gabinet kierownika szkoły.
16. Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach:
  - a)w szkole i warsztatach działa monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i pozostałych osób przebywających na terenie szkoły,
  - b)monitoring obejmuje korytarze szkolne i sale lekcyjne oraz korytarze i działy w warsztatach,
  - c)podgląd kamer znajduje się w gabinecie kierownika szkoły, pomieszczeniach strażnika szkoły i warsztatów oraz w budynku głównym,
  - d)zarejestrowany materiał przechowywany jest na twardym dysku rejestratora,
  - e)prawo wglądu do zarejestrowanych zdarzeń mają dyrektor placówki, kierownik szkoły oraz za zgodą kierownika szkół nauczyciele, którzy stwierdzili niewłaściwe zachowanie ucznia w czasie lekcji lub przerwy między lekcjami,
  - f)materiały zarejestrowane w szkolnym systemie monitoringu mogą być przekazane policji i innym organom ścigania oraz organowi nadzorującemu, jako materiały potwierdzające dokonanie czynu karalnego przez ucznia,
  - g)za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest dyrektor placówki i kierownik szkół.
17. Nauczyciele prowadzą w szkole i warsztatach szkolnych pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
18. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
19. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej czynione są starania, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
20. Wychowawca klasy, będący świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem wychowanka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym

- szkoły tworząc warunki dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
21. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrz zespołu klasowego oraz między wychowankami a dorosłymi. W sytuacjach wykraczających poza kompetencje wychowawcy klasy spory rozstrzyga kierownik szkoły.
  22. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 23 i 24:
    - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia,
    - b) planuje i organizuje (jeśli jest to możliwe) wspólnie z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego klasę, np. wycieczki, spotkania z ciekawymi ludźmi itp.,
    - c) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy.
  23. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
  24. Utrzymuje kontakt z rodzicami w ramach dyżurów w czasie odwiedzin wychowanków, indywidualnych spotkań i wywiadówek.
  25. Współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanków.
  26. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli i wychowawców na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zakładu a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza dyrektor szkoły.

## II. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla ucznia środków komunikacji elektronicznej.
5. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
6. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
  - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
  - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,

- 3)ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
  - 4)ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
  - 5)przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
  - 6)koordynuje współpracę nauczycieli z uczniem i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takiej sytuacji.
- 7.Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.

#### 8.Nauczyciele:

- 1)uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
- 2)uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
- 3)uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
- 4)inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw,
- 5)realizują konsultacje z rodzicami/opiekunami,
- 6)przekazują uczniom ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

#### 9.Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:

- 1)udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
  - 2)dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość.
10. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady Pedagogicznej) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
- 11.Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- 12.Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
- 13.Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela – mikrofon i kamerę.
- 14.W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
- 15.Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
- 16.W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, na wniosek rodziców/opiekunów ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

## II. Godziny dostępności nauczyciela.

1. W ramach innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć- w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, przy czym za godzinę uznaje się 60 minut zegarowych.
2. Nauczyciel w trakcie godzin dostępności, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.
3. Nauczyciele zobowiązani są do dostępności według harmonogramu ustalonego przez kierownika szkoły.
4. Harmonogram ustalany jest na każdy miesiąc w terminie do 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który harmonogram sporządzono.
5. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności nauczyciela na konsultacji może on zostać ukarany na podstawie art. 108 Kodeksu pracy.

## § 11. PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

- I. Uczniowie mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności do:
  1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  2. Opieki wychowawczej i warunków w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
  3. Poszanowania godności własnej.
  4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
  5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej dla ucznia i jego rodziców(opiekunów) oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnej z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania i PSO oraz pomocy nauczyciela w pokonywaniu trudności w nauce.
  6. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
  7. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez udział w zajęciach poza lekcyjnych, konkursach i olimpiadach.
  8. Korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
  9. Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi.
  10. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z kierownikiem szkoły.
  11. Redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
  12. Zwracania się do kierownika szkoły, dyrektora placówki, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
  13. Pomocy przedlekarskiej lub lekarskiej.
  14. Równego traktowania wobec prawa.
- II. W sytuacji, kiedy uczeń uważa, że zostały naruszone jego prawa, może:
  1. Złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej do kierownika szkoły.
  2. Złożyć skargę w formie pisemnej do dyrektora zakładu lub organu prowadzącego

w przypadku, gdy stroną naruszającą prawa ucznia jest kierownik szkoły. Wykaz instytucji, do których uczeń może złożyć skargę, jest na bieżąco aktualizowany i dostępny na widocznym dla wszystkich uczniów miejscu na terenie szkoły.

3. Skargę, o której mowa w ust. II pkt 1, 2 uczeń powinien złożyć w terminie 3 dni od dnia naruszenia jego prawa.
4. Kierownik szkoły po rozpatrzeniu skargi podejmuje decyzję w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia skargi.
5. O decyzji, o której mowa w ust. II pkt 4 kierownik szkoły powiadamia ustnie ucznia i jego rodziców(prawnych opiekunów). Na życzenie rodziców(prawnych opiekunów) kierownik szkoły uzasadnia swoją decyzję pisemnie.

### III. Uczeń ma obowiązek w szczególności do:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkoły.
2. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
3. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły w szkole i poza szkołą.
4. Szanowania poglądów, przekonań oraz godności osobistej innych ludzi.
5. Dbania o własne i innych życie oraz zdrowie.
6. Dbania o wspólne dobro, ład, porządek i mienie szkolne.
7. Godnie reprezentować szkołę, dbać o piękno mowy ojczystej.
8. Przestrzegać zarządzeń dyrektora i postanowień Rady Pedagogicznej.
9. Systematycznie nadrabiać braki szkolne.
10. Aktywnie uczestniczyć w procesie resocjalizacji.
11. Przeciwdziałać się przejawom brutalności i wulgarności.
12. Dbać o schludny wygląd, o rzeczy własne i innych, jak również o wyposażenie szkoły.

## § 12. NAGRODY I ŚRODKI DYSCYPLINARNE

### I. Rodzaje nagród i środków dyscyplinarnych stosowanych wobec uczniów i sposób ich przyznawania określa regulamin zakładu. Przyznawanie nagród i środków dyscyplinujących ma charakter wychowawczy.

1. Dyrektor placówki może udzielić nieletniemu przebywającemu w placówce nagrody lub zastosować wobec niego środek dyscyplinarny.
2. Dyrektor udziela nagrody lub stosuje środek dyscyplinarny na pisemny wniosek pracownika placówki po zasięgnięciu opinii kierownika działu wnioskodawcy.
3. Udzielenie nagrody i stosowanie środka dyscyplinarnego nie może prowadzić do upokarzającego i poniżającego traktowania nieletniego.

### II. Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom. Nagrodą jest:

1. pochwała,
2. list pochwalny do rodziców albo opiekuna,
3. list pochwalny do sądu rodzinnego,
4. zezwolenie na rozmowę telefoniczną na koszt schroniska lub zakładu,
5. nagroda rzeczowa lub pieniężna,
6. zgoda na wykonanie przedmiotu lub usługi w warsztatach szkolnych na potrzeby nieletniego lub jego osób najbliższych,

7. zgoda na korzystanie z internetu lub gier komputerowych,
8. zgoda na udział w imprezach, zajęciach oświatowych i sportowych oraz szkoleniach poza schroniskiem lub zakładem,
9. skrócenie lub darowanie uprzednio zastosowanego środka dyscyplinarnego,
10. udzielenie przepustki na okres do 3 dni,
11. udzielenie urlopu,
12. podwyższenie kieszonkowego na okres do 3 miesięcy, do wysokości 4,5% kwoty bazowej.  
Uczeń może być nagradzany za:
  - a) właściwą postawę i dobre zachowanie,
  - b) wyróżniające wykonywanie obowiązków,
  - c) wzorowe przestrzeganie regulaminu,
  - d) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauce,
  - e) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły.

### III. Zasady stosowania środków dyscyplinarnych

1. Wychowanek podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w przepisach prawa.
2. Środek dyscyplinarny stosuje się w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z ustawy lub regulaminu ustalonego w placówce, zachowania godzącego w dobro innych osób, ucieczki z placówki lub nieusprawiedliwionego niepowrotu z udzielonego urlopu lub z przepustki.
3. Za jedno przewinienie stosuje się jeden środek dyscyplinarny. W przypadku gdy nieletni popełnił więcej przewinień, stosuje się jeden środek dyscyplinarny odpowiednio surowszy.
4. Przy stosowaniu środka dyscyplinarnego uwzględnia się w szczególności rodzaj i okoliczności zachowania nieletniego, jego stosunek do tego zachowania, dotychczasową postawę, cechy osobowości i stan zdrowia.
5. Środek dyscyplinarny stosuje się niezwłocznie.
6. Przed zastosowaniem środka dyscyplinarnego dyrektor placówki albo upoważniony pracownik pedagogiczny wysłuchuje nieletniego i zasięga opinii zespołu diagnostyczno-korekcyjnego.
7. Decyzję o zastosowaniu środka dyscyplinarnego, ze wskazaniem przyczyn jego zastosowania, sporządza się na piśmie i podaje się do wiadomości nieletniemu wraz z pouczeniem o prawie do złożenia skargi do sędziego rodzinnego sprawującego nadzór nad placówką oraz włącza się do akt osobowych nieletniego. Sędzia rodzinny sprawujący nadzór nad placówką może uchylić decyzję dyrektora.
8. W przypadkach uzasadnionych względami wychowawczymi, w szczególności jeżeli nieletni przeprosi pokrzywdzonego oraz naprawi szkodę, można zawiesić wykonanie środka dyscyplinarnego, zamienić go na inny, skrócić lub darować.
9. Jeżeli w okresie zawieszenia wykonania środka dyscyplinarnego uczeń dopuści się ponownie przewinienia zawieszony środek dyscyplinarny podlega wykonaniu chyba, że dyrektor zakładu postanowił inaczej ze względów wychowawczych.
10. Decyzję o uchyleniu, zawieszeniu, zmianie, skróceniu, darowaniu lub przerwaniu środka dyscyplinarnego podaje się do wiadomości ucznia, a jeżeli względy wychowawcze za tym przemawiają również innym osobom.

### IV. Środkiem dyscyplinarnym jest:

1. upomnienie,
2. nagana,

3. zawiadomienie rodziców albo opiekuna o niewłaściwym zachowaniu nieletniego,
4. zawiadomienie sądu rodzinnego o niewłaściwym zachowaniu nieletniego,
5. cofnięcie zezwolenia, albo nie udzielanie zezwolenia na rozmowy telefoniczne na koszt placówki, na okres do 1 miesiąca z wyjątkiem rozmów z rodzicami albo opiekunem,
6. obniżenie kieszonkowego nie mniej niż do 0,5% kwoty bazowej, na okres do 3 miesięcy,
7. cofnięcie zgody na korzystanie z Internetu lub gier komputerowych na okres do 3 miesięcy,
8. cofnięcie zgody albo nieudzielanie zgody na udział w imprezach, zajęciach oświatowych i sportowych oraz szkoleniach poza placówką na okres do 3 miesięcy,
9. cofnięcie zgody albo nie udzielanie zgody na wyjście poza teren placówki na okres do 3 miesięcy,
10. nie udzielanie przepustki lub urlopu przez okres nie dłuższy niż 5 miesięcy w razie ucieczki z placówki lub nieusprawiedliwionego niepowrotu z udzielonego urlopu lub przepustki z placówki.

### **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Kierownik szkoły lub dyrektor placówki zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut jest opublikowany w formie pisemnej, dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica.
5. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.
6. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
7. Jeżeli liczba zmian jest znaczna, kierownik szkoły opracowuje tekst ujednolicony.
8. Statut jest zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Rada pedagogiczna uchwaliła statut.