

## REJESTR ZBIORÓW

Administrator Danych - **Dyrektor Artur Stączek**

Dnia 1 lipiec 2015 w podmiocie o nazwie Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI

z dnia 11 maja 2015 r.

w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru

zbiorów danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 719)  
wdraża dokument o nazwie „Rejestr Zbiorów”.

Zapisy tego dokumentu wchodzi w życie

z dniem 1 lipca 2015

### § 1

Ilkroć w „Rejestrze Zbiorów” jest mowa o:

1. zbiorze danych - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
2. przetwarzaniu danych - rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
3. systemie informatycznym - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
4. usuwaniu danych - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
5. administratorze danych - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,

6. administratorze bezpieczeństwa informacji – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Administratora Danych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony, o których mowa w ust. 1, chyba, że Administrator Danych sam wykonuje te czynności.
7. podmiocie – rozumie się przez to spółkę prawa handlowego, podmiot gospodarczy nie posiadający osobowości prawnej, jednostkę budżetową;

## § 2

Do zadań powołanego i zgłoszonego do GIODO ABI należy prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7. (Art. 36a ust. 2 pkt 2). Prowadzenie Rejestru zbiorów określa załącznik nr 1 do rejestru zbiorów. Historię zmian dokonanych w rejestrze odnotowuje się w załączniku nr 2 do rejestru zbiorów.

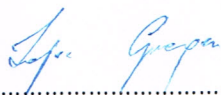
## § 3

Rejestr, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest jawny. Przepis art. 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio. (Art. 36a ust. 3)

## § 4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym „Rejestrze Zbiorów” mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych osobowych

Administrator Bezpieczeństwa Informacji



.....

## Księga Rejestrowa

Załącznik do „Rejestru Zbiorów” nr 1 zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 1 lipiec 2015

### Nowy wpis

**1. Numer kolejny wpisu lub numer wersji księgi rejestrowej**

1

**2. Data wpisu**

1 lipiec 2015

**3. Nazwa zbioru danych**

Dane osobowe Pracowników, Dane osobowe wychowanków, Faktury, Dziennik korespondencyjny pism wychodzących i przychodzących, Archiwum zakładowe, Przetargi, Zapis monitoringu, Dzienniki zajęć, Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Dane medyczne

**4. Oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania oraz numer identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki, jeżeli został mu nadany**

Nazwa Administratora Danych - Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Świdnicy

Adres siedziby Administratora Danych - ul. Sprzymierzeńców 1-2 58-100 Świdnica

Nr Identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki - 000325386

**5. Oznaczenie przedstawiciela administratora danych, o którym mowa w art. 31a ustawy i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania – w przypadku wyznaczenia takiego podmiotu;**

nie dotyczy

**6. Oznaczenie podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych ze zbioru na podstawie art. 31 ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania – w przypadku powierzenia przetwarzania danych temu podmiotowi;**

nie dotyczy

**7. Podstawa prawna upoważniająca do prowadzenia zbioru danych;**

Ustawa o ochronie danych osobowych art 23 pkt 1 lit. 1-5



## 8. Cel przetwarzania danych w zbiorze

- dopełnienie obowiązków określonych przepisami prawa

## 9. Opis kategorii osób, których dane są przetwarzane w zbiorze;

Lp.	Kategorie osób
1.	Dane osobowe pracowników oraz byłych pracowników
2.	Dane osobowe wychowanków oraz byłych wychowanków
5.	Dane osobowe firm współpracujących

## 10. Zakres danych przetwarzanych w zbiorze

Lp.	Kategorie osób	Struktura zbiorów (np. imię i nazwisko, e-mail, telefon itd.)
1.	Dane osobowe pracowników	Imię i nazwisko, nr pesel, adres zamieszkania, świadectwa pracy, świadectwa dot. wykształcenia
2.	Dane osobowe wychowanków	Imię i nazwisko, nr pesel, adres zamieszkania, sygnatura akt, informacje o stanie zdrowia, wykształcenie, informacje o czynach karalnych
5.	Faktury	Imię i nazwisko, adres, nazwa firmy, instytucji, NIP, PESEL
6.	Dziennik korespondencyjny pism wychodzących i przychodzących	Imię i nazwisko, adres, nazwa firmy, instytucji
7.	Archiwum zakładowe	Imię i nazwisko, nr pesel, adres zamieszkania, świadectwa pracy, świadectwa dot. wykształcenia, sygnatury akt
8.	Przetargi	Imię i nazwisko, adres, nazwa firmy, instytucji
9.	Zapis monitoringu	Wizerunek wychowanka i pracownika
10.	Dzienniki zajęć	Imię i nazwisko, adres, pesel,
11.	Dokumentacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Imię i nazwisko, nr pesel, adres zamieszkania, sygnatura akt, informacje o stanie zdrowia, wykształcenie, informacje o czynach karalnych
12.	Dane medyczne	Imię i nazwisko, nr pesel, adres zamieszkania, informacje o stanie zdrowia,

## 11. Sposób zbierania danych do zbioru, w szczególności informacja, czy dane do zbioru są zbierane od osób, których dotyczą, czy z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą;

- za zgodą pracowników

- za zgodą firm współpracujących

- od organów uprawnionych na podstawie przepisów prawa

**12. Sposób udostępniania danych ze zbioru, w szczególności informacja, czy dane ze zbioru są udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa**

- tylko na wezwanie uprawnionych organów

**13. Oznaczenie odbiorcy danych lub kategorii odbiorców, którym dane mogą być przekazywane;**

- odbiorcy danych przekazywane w związku ze stosunkiem pracy: ZUS, Urząd Skarbowy, Ministerstwo sprawiedliwości, ośrodki szkoleniowe

- odbiorcy danych na podstawie odrębnych przepisów: Sądy, Prokuratura, ośrodki diagnostyczne, terapeutyczne, szkoleniowe

**14. Informacja dotycząca ewentualnego przekazywania danych do państwa trzeciego**

nie dotyczy

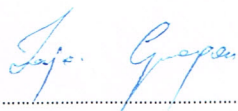
**15. Wzmianka o wykreśleniu wpisu**

nie było

**16. Uwagi**

brak

Administrator Bezpieczeństwa Informacji



.....