

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

numer oferty:

Realizacja oferty **zawierająca** dane umożliwiające identyfikację pracodawcy X
Realizacja oferty **niezawierającej** danych umożliwiających identyfikację pracodawcy □

1				
---	--	--	--	--

ZWYKŁA	DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY	ROBOTY PUBLICZNE	PRACE INTERWENCYJNE	REF. SKŁADKI ZUS																			
I. Informacje dotyczące pracodawcy																							
1. Nazwa pracodawcy ZAKŁAD POPRAWCZY I SCHRONISKO DLA NIELETNICH Nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę KINGA JUSIEWICZ-NOWICKA		2. Adres pracodawcy:																					
3. Nazwisko i Imię : stanowisko służbowe osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów oraz telefon, fax lub e-mail PRACODAWCA JEST AGENCJĄ ZATRUDNIENIA –TAK / NIE *		kod pocztowy <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
4. Numer statystyczny pracodawcy (regon) <table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>2</td><td>5</td><td>3</td><td>8</td><td>6</td></tr></table>		0	0	0	3	2	5	3	8	6	ulica Sprzymierzeńców 1-2 miejsowość 58-100 ŚWIDNICA gmina ŚWIDNICA. e-mail: knowicka@interia.eu liczba zatrudnionych pracowników : 87 NIP: <table border="1"><tr><td>8</td><td>8</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>4</td><td>4</td><td>3</td></tr></table>			8	8	4	2	1	1	0	4	4	3
0	0	0	3	2	5	3	8	6															
8	8	4	2	1	1	0	4	4	3														
5. Forma własności: 1) prywatna <input type="checkbox"/> 2) publiczna <input checked="" type="checkbox"/> 2 Forma prawna:		FORMA REALIZACJI OFERTY PRACY*																					
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <table border="1"><tr><td>8</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td><td>Z</td></tr></table>		8	4	2	3	Z	1. Giełda Pracy 2. kontakt telefoniczny, kontakt osobisty, e-mail* tel. 74/ 852 28 16 OSOBIŚCIE W SEKRETARIACIE ZP, kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.																
8	4	2	3	Z																			
II Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia																							
8. Nazwa zawodu pielęgniarka w zakładzie dla nieletnich		10. Nazwa stanowiska PIELĘGNIARKA		11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia w tym dla osób niepełnosprawnych <table border="1"><tr><td></td><td>1</td></tr></table>		1																	
	1																						
9. Kod zawodu <table border="1"><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>		2	2	2	1	0	1	12. Zasięg upowszechnienia oferty pracy Powiat / Województwo / Polska / Państwa EOG															
2	2	2	1	0	1																		
13. Miejsce wykonywania pracy Zakład Poprawczy w Świdnicy		15. Rodzaj zatrudnienia: 1) umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> 2) <u>umowa na czas określony</u> <input checked="" type="checkbox"/> 2 3) umowa na okres próbný 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie + ZUS 6) umowa o dzieło 7) inne Wymiar etatu: CAŁY ETAT		16. System i rozkład czasu pracy: 1) jedno-zmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany <input checked="" type="checkbox"/> 5 4) ruch ciągły 5) inne wg. grafiku, W GODZINACH 6:30 DO 21:30 DO UZGODNIENIA																			
14. Dodatkowe informacje –CV wraz z listem motywacyjnym, – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.		17. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie) brutto 2736 zł brutto+ wysługa																					
18. System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy, itp.) 		19. AKTUALNOŚĆ OFERTY OD 04.03.201																					
20. Wymagania – oczekiwania pracodawcy wyszkolenie, umiejętność-specjalność, staż pracy, inne 1. Wyształcenie minimum średnie kierunkowe 2. Doświadczenie min. 3 lata 3. Odporność na stres, 4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wymagania dodatkowe: 1. Umiejętność pracy w zespole, 2. Wysoka kultura osobista, 3. Umiejętności organizacyjne, 4. Duży poziom inwencji i zaangażowania.		21. Charakterystyka wykonywanej pracy : ZAKRES ZADAŃ OBEJMUJE: 1.Przeprowadzanie przeglądów higienicznych 2.Prowadzenie kart zdrowia wychowanków, dzienników zabiegów. 3. Pomoc przy badaniach lekarskich i inne. W przypadku zatrudnienia dotatkowo: – Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, – Kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy, wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, – Zaświadczenie o niekaralności.																					

